

新版
网上办事服务大厅
使用指南



1. 系统简介

1.1 系统功能

为了更好地满足师生的办事需求，我校推出了新版“网上办事服务大厅”替代旧版“网上办事服务大厅”。

“网上办事服务大厅”是由信教中心提供的网上服务平台，整合了各部门的网上服务资源（OA 系统、财务系统、人事系统、科研系统、研究生管理系统等），实现“多门”变“一门”，只进一扇门（通过统一身份认证系统进行认证，使用方法参见《统一身份认证用户手册》），即可访问多个应用系统办理相关业务。

1.2 支持终端

（1）PC 端；

（2）移动端（注：移动端“智慧川农 APP”仅支持“OA 系统”，各部门的其他网上服务资源（财务系统、人事系统、科研系统、研究生管理系统等）在 PC 端才能访问。

2. 使用方法

2.1 如何进入新版“网上办事服务大厅”服务平台

方法一：浏览器直接访问

(1) PC 端或移动端访问新版“网上办事服务大厅”地址
<https://ywtb.sicau.edu.cn>

(2) 弹出统一身份认证页面（此前已登录过则不会弹出该认证页面，会直接进入新版“网上办事服务大厅”主页）；

(3) 用统一身份认证账号密码登录或其他方法登录（参见《统一身份认证用户使用手册》）

方法二：门户跳转

(1) 按此路径进行跳转：校主页-公共服务-网上办事服务大厅；

(2) 弹出统一身份认证页面（此前已登录过则不会弹出该认证页面，会直接进入新版“网上办事服务大厅”主页）；

(3) 用统一身份认证账号密码登录或其他方法登录（参见《统一身份认证用户使用手册》）。

方法三：“智慧川农 APP”（仅支持“OA 系统”）

仅支持“OA 系统”，各部门的其他网上服务资源（财务系统、人事系统、科研系统、研究生管理系统等）在 PC 端才能访问。

1.下载“智慧川农 APP”

(1) 华为手机:可在华为应用市场搜索“智慧川农”下载。

(2) IOS 系统手机: 在 App Store 搜索“智慧川农”下载。

(3) 其他 Android 手机: 使用手机浏览器,用以下链接或者使用手机浏览器扫描二维码下载。(注: 非应用市场的,可能会出现不能及时更新)

a.链接:

<https://emobile.weaver.com.cn/customer/scnydx/produce.html>

b.二维码



2.登录“智慧川农 APP”

用统一身份认证账号密码或手机短信验证码(须提前绑定手机号,绑定方法参见《统一身份认证用户手册》)进行登录。

2.2 各网上服务/业务进入方法

2.2.1 通过导航栏查找进入

用户可通过点击导航栏中的标签快捷的跳转到系统内的不同界面，例如：首页、办事大厅页、服务指南页、资源下载页、校园百事通、登录页等，此外用户还可以在导航栏中的搜索框输入业务名称方便快捷地查询到相关业务。

The screenshot displays the website's interface. At the top, the navigation bar includes the university logo, a search box, and links for '首页' (Home), '办事大厅' (Service Hall), '服务指南' (Service Guide), '资源下载' (Resource Download), and '任务中心' (Task Center). The main content area features a '高性能计算服务' (High Performance Computing Service) banner with a '点击进入' (Click to Enter) button. Below this is a '办事系统' (Service System) grid containing icons for '财务系统' (Finance System), 'OA', '研究生系统' (Graduate System), '学工系统' (Student Work System), '科研系统' (Research System), '人事系统' (HR System), '采资平台' (Procurement Platform), '仪器设备共享' (Instrument and Equipment Sharing), '教务系统' (Teaching System), '横向系统' (Lateral System), '实验材料系统' (Experiment Material System), and '离校系统' (Departure System). A '热门推荐' (Hot Recommendations) section lists items like '印章使用申请' (Seal Use Application) and 'LDAP使用登记' (LDAP Use Registration). A statistics bar at the bottom shows: 31 当前进驻事项 (Current进驻 items), 30 可在线办理事项 (Online processable items), 32 进驻服务部门 (进驻 service departments), 96.77% 在线业务办理占比 (Online business processing ratio), and 0.16 事项平均分 (Item average score). At the very bottom, three large circular icons represent '研究生办事' (Graduate Service), '本科生办事' (Undergraduate Service), and '教职工办事' (Faculty Service).

2.2.2 通过“服务事项分类”模块查找进入

用户可通过此模块按不同分类快捷地查询到该分类下的相关业务以及关联的快捷入口，在每一项服务分类下面还设置有二级子分类，例如热门服务中有“日常办公”、“宣传工作”等二级分类项目，用户点击对应业务即会跳转到该业务的办事指南页面，点击页面右上方的“我要办理”进入业务办理页面。



2.2.3 通过“办事系统”模块进入

系统以每页 12 个业务系统入口的方式为用户提供便捷的校内业务系统跳转服务，用户可通过模块右上方的数字页码切换页面。

The screenshot displays the university's service portal. At the top left is the Sichuan Agricultural University logo and name. A search bar is located at the top center. Navigation links include '首页' (Home), '办事大厅' (Business Hall), '服务指南' (Service Guide), '资源下载' (Resource Download), and '任务中心' (Task Center). A '登录' (Login) button is on the top right.

The main content area features a '服务事项分类' (Service Item Classification) sidebar on the left with categories: 热门服务 (Popular Services), 教育教学 (Education and Teaching), 研究生教育 (Graduate Education), 学科科研 (Disciplinary Research), 人才人事 (Talent and Personnel), 财务资产 (Finance and Assets), 国际交流 (International Exchange), 信息网络 (Information Network), and 后勤保卫 (Logistics and Security).

The central banner is titled '正版软件管理与服务平台' (Genuine Software Management and Service Platform) and includes a '点击进入' (Click to Enter) button.

The '办事系统' (Business System) module is highlighted with a red box. It contains 12 system icons arranged in a 2x6 grid: 财务系统 (Finance System), OA, 研究生系统 (Graduate System), 学工系统 (Student Work System), 科研系统 (Research System), 人事系统 (Personnel System), 采买平台 (Procurement Platform), 仪器设备共享 (Instrument and Equipment Sharing), 教务系统 (Teaching System), 横向系统 (Lateral System), 实验材料系统 (Experiment Materials System), and 校园百事通 (Campus Everything). A red box highlights the page navigation '1 2' with the text '点此处切换页码' (Click here to switch page number).

A '热门推荐' (Hot Recommendations) sidebar on the right lists: 印章使用申请 (Seal Use Application), LDAP使用登记 (LDAP Use Registration), 单位邮箱申请 (Unit Email Application), and 门禁权限开通 (解) (Access Permission Opening (Solution)).

The bottom banner displays statistics: 31 当前进驻事项 (Current Items), 30 可在线办理事项 (Items Available for Online Processing), 32 进驻服务部门 (Service Departments), 96.77% 在线业务办理占比 (Online Business Processing Ratio), and 0.16 事项平均分 (Average Item Score).

2.2.4 通过“热门推荐”模块进入

The screenshot displays the service portal interface of Sichuan Agricultural University. At the top left is the university's logo and name. A search bar is located at the top center. Navigation links for '首页', '办事大厅', '服务指南', '资源下载', and '任务中心' are at the top right, along with a '登录' button. The main content area features a '服务事项分类' (Service Item Classification) sidebar on the left, listing categories such as '热门服务', '教育教学', '研究生教育', '学科科研', '人才人事', '财务资产', '国际交流', '信息网络', and '后勤保卫'. The central area contains '考务安排', '信息查询', and '快速入口' sections. On the right, there is an illustration of a person at a computer and a '热门推荐' (Hot Recommendations) box. This box lists several services, with '门禁权限开通 (解)' (Access Permission Opening (Release)) highlighted in red. Below the main content is a statistics banner with the following data: 31 当前进驻事项, 30 可在线办理事项, 32 进驻服务部门, 96.77% 在线业务办理占比, and 0.16 事项平均分.

四川农业大学
Sichuan Agricultural University

请输入您要查询的业务

首页 办事大厅 服务指南 资源下载 任务中心 登录

服务事项分类

- 热门服务
日常办公 宣传工作 财务资产
- 教育教学
考务安排 教师评教 信息查询
- 研究生教育
课程管理 信息查询 研究生招生
- 学科科研
项目申报 过程实施 学术成果
- 人才人事
查询统计 入职离校 招聘引进
- 财务资产
薪资学费 报销缴费 招标采购
- 国际交流
外专引智 国际会议 出国出境
- 信息网络
一卡通业务 邮箱业务 站群业务
- 后勤保卫
报修服务 车辆管理 住宿房屋

考务安排 信息查询 快速入口

教师评教

热门推荐 更多 >

- 印章使用申请
- LDAP使用登记
- 单位邮箱申请
- 门禁权限开通 (解)

人事系统

校园百事通

31 当前进驻事项 30 可在线办理事项 32 进驻服务部门 96.77% 在线业务办理占比 0.16 事项平均分

2.2.5 通过身份分类入口模块进入

用户可以根据自己的实际身份点击不同的按钮进入办事大厅，进入后默认只显示当前角色能办理的业务，可以点击侧边栏的分类重置。

The screenshot displays the Sichuan Agricultural University (四川农业大学) portal. The top navigation bar includes '首页' (Home), '办事大厅' (Business Hall), '服务指南' (Service Guide), '资源下载' (Resource Download), '任务中心' (Task Center), and a '登录' (Login) button. A search bar prompts the user to '请输入您要查询的业务' (Please enter the business you want to query).

The main content area is divided into several sections:

- 左侧边栏 (Left Sidebar):** Lists various categories such as '教育教学' (Education and Teaching), '研究生教育' (Graduate Education), '学科科研' (Academic Research), '人才人事' (Talent and Personnel), '财务资产' (Finance and Assets), '国际交流' (International Exchange), '信息网络' (Information Network), and '后勤保卫' (Logistics and Security).
- 办事系统 (Business System):** A central grid of icons representing different services: '财务系统' (Finance System), 'OA', '研究生系统' (Graduate System), '学工系统' (Student Work System), '科研系统' (Research System), '人事系统' (Personnel System), '采买平台' (Procurement Platform), '仪器设备共享' (Instrument and Equipment Sharing), '教务系统' (Academic Affairs System), '横向系统' (Lateral System), '实验材料系统' (Experiment Material System), and '校园百事通' (Campus Everything).
- 热门推荐 (Hot Recommendations):** A list of frequently used services like '印章使用申请' (Seal Use Application), 'LDAP使用登记' (LDAP Use Registration), '单位邮箱申请' (Unit Email Application), and '门禁权限开通(解)' (Access Control Permission Opening/Release).

Below the main content, a statistics banner shows key performance indicators: 31 当前进驻事项 (Current Items), 30 可在线办理事项 (Online-able Items), 32 进驻服务部门 (Service Departments), 96.77% 在线业务办理占比 (Online Business Processing Ratio), and 0.16 事项平均分 (Average Item Score).

At the bottom, a red-bordered box highlights three specific service entry points: '研究生办事' (Graduate Business), '本科生办事' (Undergraduate Business), and '教职工办事' (Faculty Business).



2.2.6 通过“川农生活”模块进入

用户可通过此模块快捷地进入与生活相关的生活服务。

The screenshot displays the university's website interface. At the top, there is a search bar and navigation links for '首页', '办事大厅', '服务指南', '资源下载', and '任务中心'. A '登录' (Login) button is located on the right. Below the navigation, a grid of service icons is visible, including '财务系统', 'OA', '研究生系统', '学工系统', '科研系统', and '人事系统'. A central banner features statistics: 31 当前进驻事项, 30 可在线办理事项, 32 进驻服务部门, 96.77% 在线业务办理占比, and 0.16 事项平均分. Below the banner, three circular icons represent '研究生办事', '本科生办事', and '教职工办事'. The '川农生活' (Sichuan Agricultural University Life) module is highlighted with a red box. At the bottom, a row of icons lists various services: 车辆预约, 餐饮服务, 校车订票, 堡垒机, WebVPN, 图书服务, 后勤报修, 网络收发, 网络支付, 常用电话, and 日历校历.

2.2.7 通过“办事大厅”模块进入

用户可通过此模块按照不同的业务类型筛选业务；

(1) 点击“办事大厅”，在业务清单中选择要办理的业务；

(2) 点击业务后面的“立即办理”进行业务办理；

(3) 点击业务后面的“星”即可实现收藏，再次点击即可取消收藏。

四川农业大学 Sichuan Agricultural University

请输入您要查询的业务

首页 **办事大厅** 服务指南 资源下载 任务中心 登录

1、点击“办事大厅”，出现“业务清单”

2、根据业务类型筛选业务

请输入业务名称

按类别 按部门

热门服务

教育教学

研究生教育

学科科研

人才人事

财务资产

国际交流

信息网络

后勤保卫

二级分类： 日常办公 宣传工作 财务资产 考核评价

业务名称	归属部门	操作
校级发文	党政办公室	办事指南 立即办理 ☆
请示报告	党政办公室	办事指南 立即办理 ☆
印章使用申请	党政办公室	办事指南 立即办理 ☆
通知公告发布	党政办公室	办事指南 立即办理 ☆
横幅标语线上审批申请	党委宣传部	办事指南 立即办理 ☆
校内宣传品（设点宣传）线上审批申请	党委宣传部	办事指南 立即办理 ☆
形势报告会和哲学社科报告会、研讨会、讲座申请	党委宣传部	办事指南 立即办理 ☆
境外非政府组织相关活动（项目）备案	党委宣传部	办事指南 立即办理 ☆
四川农业大学内部发行刊物备案流程	党委宣传部	办事指南 立即办理 ☆
在职证明开具	人事处	办事指南 立即办理 ☆

业务清单

3、点“立即办理”进行相关业务办理

查询结果 11 条 当前页面显示第 1 ~ 10 条

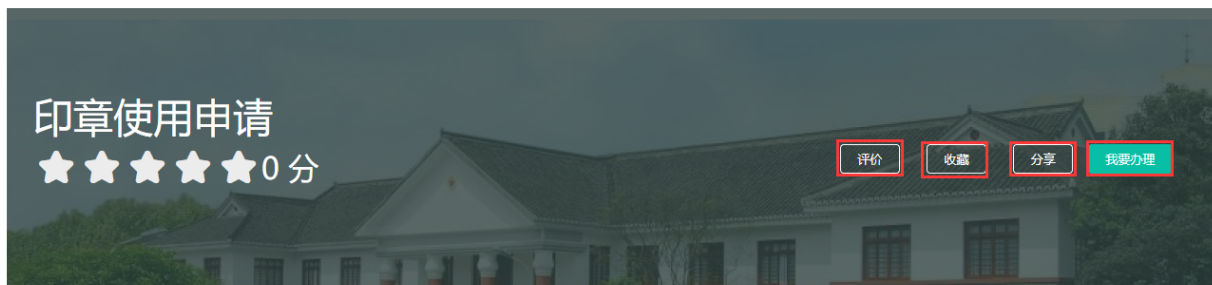
注：点击“办事指南”按钮，可查询对应业务的“基本信息”、“办理流程图”、“办理时间&地点”、“相关材料”以及“常见问题”，点击右上方的“我要办理”按钮后即可跳转至办理页面（见下图）。

点击“收藏”可完成业务的收藏，点击“评价”可对业务进行星级评价，点击“分享”可实现多端分享。



请输入您要查询的业务

首页 办事大厅 服务指南 资源下载 任务中心

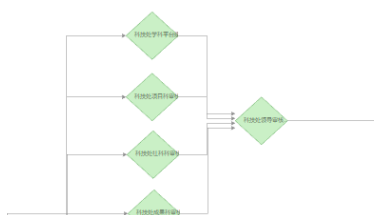


基本信息

服务名称	印章使用申请	服务对象	教职工
归属部门	党政办公室	协同部门	
主题分类	热门服务,日常办公	业务周期	2个工作日
办理方式	线上	业务联系人	
业务咨询电话		受理条件	无
办理类型	即办件	到现场次数	0
服务简介			


[办理流程图](#) [办理时间&地点](#) [相关材料](#) [常见问题](#)

办理流程图



2.3 如何进入“个人待办”页面

点击导航栏中的“任务中心”即可跳转进入待办页面，用户可在此页面处理自己的待办，并且可按业务进行查询筛选。

Q首页 办事大厅 服务指南 资源下载 任务中心 75090

我的待办

所属类目: 全部(0) 校级发文(0) 超算文章成果列表(0) 部门协同流转(0) 电子签章测试流程(0) 信息资产备案登记(0) 收起

请输入内容 接收时间: 开始时间: - 结束时间:

校级发文-张晨雨-2023-11-03 信息与教育技术中心 申请人: 张晨雨 所在单位: 信息与教育技术中心 发起时间: 2023-11-03 22:49 当前节点: 校对编号套红	办理中	查看
超算文章成果列表-张晨雨-2023-11-01 信息与教育技术中心 申请人: 张晨雨 所在单位: 信息与教育技术中心 发起时间: 2023-11-01 09:00 当前节点: 创建	办理中	查看
部门协同流转-张晨雨-2023-10-18 信息与教育技术中心 申请人: 张晨雨 所在单位: 信息与教育技术中心 发起时间: 2023-10-18 11:35 当前节点: 创建	办理中	查看
电子签章测试流程-张晨雨-2023-10-12 信息与教育技术中心 申请人: 张晨雨 所在单位: 信息与教育技术中心 发起时间: 2023-10-12 15:22 当前节点: 创建	办理中	查看
电子签章测试流程-张晨雨-2023-10-12 信息与教育技术中心 申请人: 张晨雨 所在单位: 信息与教育技术中心 发起时间: 2023-10-12 14:30 当前节点: 创建	办理中	查看
信息资产备案申请-张晨雨-2023-08-23 信息与教育技术中心 申请人: 张晨雨 所在单位: 信息与教育技术中心 发起时间: 2023-08-23 23:53 当前节点: 申请者上传OVF	办理中	查看
政审 信息与教育技术中心 申请人: 学生处公共账号 所在单位: 信息与教育技术中心 发起时间: 2023-06-12 10:44 当前节点: 用印审批	办理中	查看
超市报账, 提供参与大会人员名单盖章 信息与教育技术中心 申请人: 学生处公共账号 所在单位: 信息与教育技术中心 发起时间: 2023-06-08 09:03 当前节点: 用印审批	办理中	查看
证明任职 信息与教育技术中心 申请人: 学生处公共账号 所在单位: 信息与教育技术中心 发起时间: 2023-06-06 16:56 当前节点: 用印审批	办理中	查看
申请夏令营 信息与教育技术中心 申请人: 学生处公共账号 所在单位: 信息与教育技术中心 发起时间: 2023-06-06 16:54 当前节点: 用印审批	办理中	查看

查询结果 10 条 当前页面显示第 1 - 10 条

3. 其他

3.1 服务指南页

用户可通过服务指南页快捷的查询各部门的责任清单、审批清单、服务清单。

四川农业大学
Sichuan Agricultural University

[首页](#) [办事大厅](#) [服务指南](#) [资源下载](#) [任务中心](#) [登录](#)

[责任清单](#) [审批清单](#) [服务清单](#)

部门导航

- 党政办公室 >
- 党委组织部 >
- 党委宣传部 >
- 党委统战部 >
- 巡察办公室 >
- 纪委办公室 >
- 纪检监察室 >
- 教师工作部 >
- 工会、教代会 >
- 团委 >
- 发展规划与学科建设处 >
- 教务处 >
- 学生处 (学工部) >
- 招生就业处 >
- 研究生院 (研工部) >
- 科技管理处 >
- 新农村发展研究院 >
- 人事处 >
- 财务处 >

序号	主要职责
1	负责协调推进上级和学校重大决策部署的贯彻落实, 督查督办重点工作、议定事项和校领导批示的贯彻落实。
2	负责协调安排党委全委会、常委会, 校长办公会等, 做好会议记录、纪要。
3	负责起草重要文件、报告、讲话和年度计划、总结等文稿, 协调推进制度建设。
4	负责重要会议、活动、接待和校领导日常活动的组织协调以及对外联络, 负责校内外党政公文运行和机要文件管理。
5	负责统筹协调安全稳定工作, 承担信访工作。
6	负责信息公开、报送和办公系统、校园门户网站管理, 承担年鉴、画册等编撰工作。
7	负责学校党政印章、事业单位法人证书、介绍信等的管理使用以及印章刻制。
8	切实履行好党风廉政建设责任制, 落实“一岗双责”要求。
9	完成上级部门和学校党政交办的其他工作。

3.2 资源下载页

用户可通过此页面下载校内各类常用资料文本，解决了大家需要在不同部门网站检索的烦恼。

The screenshot shows the 'Resource Download Center' (资源下载中心) page. At the top, there is a navigation bar with the university logo, a search bar, and links for 'Home', 'Office', 'Service Guide', 'Resource Download' (highlighted), and 'Task Center'. Below the navigation bar is a large banner with the title '资源下载中心' and the subtitle '为全校师生提供表单资源模版'. The main content area features a summary of resources: 14 forms, 14 total downloads, 2 service departments, 0 service users, and 3 form types. A featured resource is '研究生(临工)...' with 7 downloads. Below this is a grid of resource cards, each with an icon, title, source, and creation time. The cards include: 票据报销单, 公务接待清单, 出差审批报销表..., 出国经费报销单, 暂付款请款单, 因公出差特殊情..., 研究生(临工)..., 咨询费发放表, 领款单(单栏式), 领款单(多栏式), 统一身份认证系..., 公共数据资源服..., 网站群新建、改..., and 四川农业大学o...

4. 退出系统

用户在登录后，导航栏右侧的登录按钮会变成当前用户的工号，若需要退出系统则需先点击工号，再点击弹出层中的“退出系统”即可实现退出。此外，点击“个人中心”系统将跳转到 OA 系统的任务中心页面。